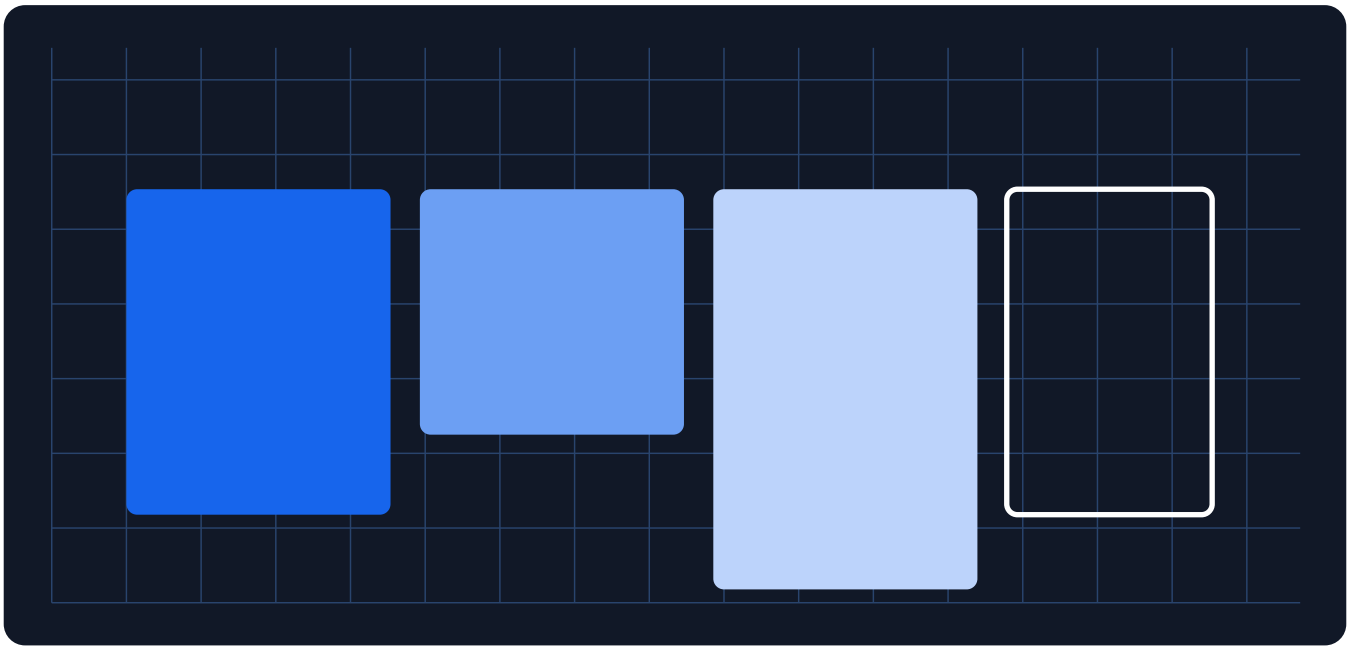
2026 / KURUMSAL RAPOR

# Sürdürülebilirlik Raporu

**Kaynağı gözeten teknoloji.**
**Gelişen insanlar.**
**Uzun vadeli değer.**

Çevresel, sosyal ve yönetsel yaklaşım ile gelecek öncelikleri



**Rapor dönemi:** 2026
**Bilgi kesim tarihi:** 28 Ekim 2026

Bu rapor, Blueprint'in kurumsal yaklaşımını, açıklanmış uygulamalarını ve gelişim önceliklerini bir araya getirir. Hedefler ve önerilen ölçüm adımları, gerçekleşmiş performans sonuçlarından ayrı sunulur.

01 / YÖNETICI ÖZETI

# Teknolojinin değerini gelecekle düşünmek

Blueprint açısından sürdürülebilirlik; dijital hizmetlerin, çalışma alışkanlıklarının ve insan gelişiminin birlikte değerlendirilmesidir. Yazılım ve bulut hizmetleri sunan bir şirketin etkisi, ofisinde kullandığı kaynakların yanında geliştirdiği sistemlerin nasıl işletildiği ve ne kadar süre değer üretebildiğiyle de ilişkilidir.

Kamuya açık sürdürülebilirlik yaklaşımı çevresel sorumluluk, toplumsal boyut ve uzun vadeli ekonomik değer başlıklarını içerir. Şirketin mevcut PDF'sinde dijitalleşme, kaynakların dikkatli kullanımı, atıkların ayrıştırılması ve çalışan farkındalığı öne çıkar. Bu rapor, söz konusu yönü şirketin iş modeli ve mevcut bilgilerle birlikte ele alır. [K1, K2]

Gelecek önceliklerinde **2028 kağıtsız ofis hedefi**, **çalışan gelişimi** ve **yapay zekâ eğitimleri** yer almaktadır. Ayrıca web sitesinde **2030'a kadar %80 yenilenebilir enerji kullanımı** hedefi açıklanmıştır. Bu hedefler, bugünkü tüketim veya sağlanmış tasarruf oranları değildir. [K1]

Bu yayın, elektrik tüketimi veya karbon envanteri bulunmayan alanlar için tahmini sonuç üretmez. Kurumsal faaliyetlerle müşteri projelerinin etkisini ayırır; dijitalleşmenin çevresel faydasının proje ve kullanım koşullarıyla ölçülmesi gerektiğini dikkate alır.

## Raporun bölümleri

İş modeli ve etki alanları / 03
Yönetişim ve raporlama yaklaşımı / 04
2028 kağıtsız ofis ve kaynak kullanımı / 05
Atık ve ekipman yaşam döngüsü / 06
Enerji, yenilenebilir kaynaklar ve karbon / 07
Bulut altyapıları ve yazılım ürünleri / 08
Çalışan gelişimi ve kapsayıcılık / 10
Tedarikçiler ve değer zinciri / 11
Hedefler ve izleme çerçevesi / 12
Kapsam ve kaynaklar / 14

02 / İŞ MODELI VE ETKI

# Ofisten dijital değer zincirine

Blueprint; kullanıcı deneyimi tasarımı, yazılım mühendisliği, bulut çözümleri ve dijital dönüşüm alanlarında çalışan bir teknoloji şirketidir. Şirketin tek ofisli yapısı ve uzaktan çalışma olanakları, kendi operasyonlarını tanımlayan unsurlardır. Müşteri altyapıları ve kullanıcıların ürünleri kullanma biçimi ise farklı bir etki alanı oluşturur. [K12]

## Üç ayrı değerlendirme alanı

| Alan | Blueprint açısından ele alınan konu |
|---|---|
| Kendi operasyonları | Ofis kaynakları, ekipman, belge ve günlük çalışma alışkanlıkları. |
| Satın alınan hizmetler | Bulut, yazılım, cihaz, bakım ve diğer tedarik ilişkilerinin kaynak ve süreklilik boyutu. |
| Sunulan dijital çözümler | Yazılımın bakımı, geliştirilmesi, kaynak ihtiyacı ve kullanıcı deneyimi üzerinden uzun vadeli değer. |

Bu ayrım, bir müşteri sisteminde gözlenen faydayı şirketin kendi çevresel performansına doğrudan eklememek açısından önemlidir. Örneğin bir web sitesini buluta taşımak, müşterinin mimarisini değiştiren bir iştir. Blueprint'in ofis elektrik tüketiminin azaldığını veya kurumsal emisyonlarının aynı ölçüde düştüğünü tek başına göstermez.

## Bu raporun öncelikli konu seçimi

Kağıtsız çalışma, ofis kaynakları, elektronik ekipman, bulut kullanımı, yazılımın ömrü, çalışan gelişimi ve açıklamaların güvenilirliği; şirketin faaliyetleriyle ilişkili değerlendirme başlıkları olarak seçilmiştir. Bu seçim, web araştırması ve şirketten alınan bilgilere dayalı bir rapor çerçevesidir. Paydaş anketiyle tamamlanmış resmi bir önemlilik analizi sonucu olarak sunulmamaktadır.

Basın için anlaşılır bir kurumsal anlatım; tedarikçiler için ortak çalışma beklentileri; hizmet satın alanlar için de hizmet yaklaşımını ve kanıt sınırlarını değerlendirme imkânı amaçlanmaktadır. Aynı konunun çevresel, sosyal ve işletmesel yönleri bu nedenle birlikte ele alınır.

Kaynak: [K12]. Kaynak listesi: s.14.

03 / YÖNETIŞIM

# Açık sorumluluk, tutarlı açıklama

Bu raporda yönetim sorumluluğu, mevcut şirket yönetimi çerçevesinde ele alınmaktadır. Ayrı bir sürdürülebilirlik komitesi veya çevre yönetim sertifikası bulunduğu iddia edilmemektedir. Şirket yönetiminin önceki rapor için sağladığı bilgiler, çalışan desteği ve genel sorumluluk yaklaşımının temelidir.

## Kurumsal açıklamaların üç düzeyi

| Düzey | Bu raporda nasıl kullanılır? |
|---|---|
| Mevcut yaklaşım / uygulama | Şirketin sağladığı veya kendi yayınının açıkladığı iş yapış biçimi. Örneğin atık ayrıştırma yaklaşımı. |
| Açıklanmış hedef | Gelecek için belirtilen yön veya tarih. Örneğin 2028 kağıtsız ofis; webdeki 2030 yenilenebilir enerji hedefi. |
| Uygulama önerisi | Hedefi izlenebilir hale getirmek için bu raporda geliştirilen ölçüm ve çalışma adımı. Yeni şirket taahhüdü değildir. |

Kamuya açık sayfa, etik tedarik, veri güvenliği ve şeffaf raporlama gibi başlıklara da yer verir. Bu başlıkların kapsamlı bir tedarikçi denetimi veya tamamlanmış ESG uygunluk değerlendirmesi anlamına geldiği varsayılmamıştır. Mevcut politika anlatımı ile bağımsız olarak doğrulanmış sonuç farklı kanıt düzeyleridir. [K1]

## Raporlamada tutarlılık

GRI Standartları, kuruluşların ekonomi, çevre ve insanlar üzerindeki etkilerini raporlamasına yönelik bir çerçeve sunar. Bu yayın, ilgili başlıklara değinse de GRI içerik endeksi veya gerekli açıklamaların tamamını içeren bir uygunluk raporu değildir. GRI'ye uygunluk veya bağımsız güvence beyanı verilmemektedir. [K11]

Hedef tarihleri ve kapsamlar da aynı tutarlılıkla ele alınır. Kağıtsız ofis konusunda eski web kaynaklarıyla şirketin bu çalışma için verdiği tarih arasındaki fark, son sayfadaki kapsam notunda açıklanmıştır. Aynı hedef için farklı tarihler sessizce bir araya getirilmemiştir.

Kaynak: [K1], [K11]. Kaynak listesi: s.14.

04 / KAYNAK KULLANIMI

# 2028 kağıtsız ofis hedefi

Blueprint'in bu rapor için esas alınan kağıtsız ofis hedefi **2028** yılıdır. Hedef, basılı evrağa bağlı iş akışlarının dijital çalışma düzenine taşınması yönünü ifade eder. Geçişin tamamlandığı, mevcut kullanımın sıfır olduğu veya belirli miktarda kağıt tasarrufu sağlandığı iddia edilmemektedir.

Şirketin yayımlanmış sürdürülebilirlik PDF'si; dijital arşiv, elektronik onay, toplantılarda dijital belge ve çalışanların dönüşüme uyumunu hedefin çalışma alanları arasında sayar. Yeni raporda bu kapsam korunmuş, hedef yılı şirketin verdiği güncel bilgiye göre ele alınmıştır. [K2]

## Hedefi ilerletmek için önerilen çalışma düzeni

| Önerilen adım | Uygulama odağı |
|---|---|
| Kağıt akışını görünür kılmak | Hangi süreçte, hangi amaçla basılı belge kullanıldığını belirlemek. |
| Dijital alternatifi tasarlamak | Belgeye erişim, onay, sürüm ve saklama ihtiyacını birlikte değerlendirmek. |
| Kullanımı kolaylaştırmak | Çalışanlara anlaşılır rehber ve erişilebilir dijital belge sunmak. |
| İstisnaları ayırmak | Fiziksel belgenin gerekli olduğu durumları açıkça kaydetmek. |
| İlerlemenin kaydını tutmak | Kağıt tüketimini ve dijitalleştirilen süreçleri aynı dönem tanımıyla takip etmek. |

Bu adımlar, hedefi somutlaştıran önerilerdir. Basılı belgeyi yalnızca tarayıp dijital ortama almak, iş akışının gereksiz tekrarlarını ortadan kaldırmayabilir. Dijital belgenin bulunabilir, okunabilir ve güncel sürümünün anlaşılır olması da dönüşümün önemli bir parçasıdır.

Kağıt kullanımı ve belge sayısı aynı gösterge değildir. Satın alınan kağıt miktarı, alınan çıktı sayısı ve dijitalleşen iş akışı ayrı kaydedilirse hedefe ilerleme daha anlamlı izlenebilir. Bu raporda bunlara ait başlangıç değerleri veya azaltım oranı yayımlanmamıştır.

Kaynak: [K2]. Kaynak listesi: s.14.

05 / ATIK VE EKIPMAN

# Kaynakların yaşam döngüsünü uzatmak

Blueprint'in mevcut PDF'sinde ofis atıklarını kaynağında ayırmaya yönelik bir politika açıklanır. Kağıt, plastik, cam ve metal gibi malzemelerin ayrılması; tüketimi azaltma ve geri kazanımı destekleme yaklaşımının parçası olarak sunulur. Web sayfasında elektronik atıkların uygun yönetimi de yer alır. [K1, K2]

## Günlük ofis atığından ekipmana

Bir teknoloji şirketi açısından ekipman, kaynak kullanımının ayrı bir boyutudur. Bilgisayar, ekran ve benzeri araçların satın alınması, bakımda tutulması, yeniden kullanımı ve kullanım sonu süreçleri birlikte düşünülmelidir. Aşağıdaki çerçeve, bu alanın geliştirilebilmesi için öneridir; uygulanmış bir cihaz envanteri veya bertaraf kaydı değildir.

| Önerilen aşama | Değerlendirilecek konu |
|---|---|
| İhtiyaca uygun tedarik | Cihazın kullanım amacı, mevcut ekipmanın yeterliliği ve bakım imkânı. |
| Bakım ve yeniden kullanım | Arıza giderme, görev değişiminde yeniden değerlendirme ve kullanım süresi. |
| Kullanım sonu kararı | Yeniden kullanım, devir veya atık sürecine ayrılmanın kayıt altına alınması. |
| Bilgi güvenliği | Cihaz ve depolama ortamındaki verilerin kullanım sonu kararında da gözetilmesi. |
| İzlenebilir teslim | Atık veya cihaz transferinin tarih, miktar ve teslim kaydıyla belgelenmesi. |

Ayrı toplanmış atık miktarı, geri dönüşümle aynı sonuç değildir. Toplama, teslim ve nihai işleme dair kayıtlar, yapılan açıklamanın hangi aşamaya dayandığını göstermelidir. Bu rapor, işlenmiş atık tonajı veya elektronik atık geri kazanım yüzdesi açıklamaz.

Kaynak kullanımını düşünürken su gibi ofis tüketimleri de kapsama alınabilir. Faturanın doğrudan şirkete ait olmaması veya ortak alanlarla birlikte düzenlenmesi durumunda kullanılacak paylaşım yöntemi ayrıca tanımlanmalıdır. Şirkete özel su tüketimi sonucu bu çalışma için sağlanmamıştır.

Kaynak: [K1], [K2]. Kaynak listesi: s.14.

06 / ENERJI VE IKLIM

# Hedefi ölçümle ilişkilendirmek

Blueprint'in sürdürülebilirlik web sayfasında **2030'a kadar %80 yenilenebilir enerji kullanımı** hedefi açıklanmaktadır. Bu rapor, oranı bir gelecek hedefi olarak aktarır. Mevcut pay, kapsamdaki enerji türleri ve hesaplama paydası doğrulanmış tüketim verisiyle sunulmamıştır. [K1]

## Ölçüm sınırını kurmak

GHG Protocol Corporate Standard, kurumsal sera gazı envanteri için bir muhasebe ve raporlama çerçevesidir. Kurumun hangi faaliyetleri kontrol ettiği ve hangi kaynakları envantere dahil ettiği belirlenmeden toplam emisyon sonucu yorumlanmamalıdır. Bu rapor için kurumsal sera gazı hesabı yapılmamıştır. [K8]

| İnceleme alanı | Veri ve sınır ihtiyacı |
|---|---|
| Doğrudan kaynaklar | Varsa şirket kontrolündeki yakıt kullanımı ve diğer doğrudan emisyon kaynaklarının belirlenmesi. |
| Satın alınan enerji | Ofis elektriği ve ilgili diğer enerji alımlarının dönem, miktar ve kapsamıyla kaydı. |
| Değer zinciri | Satın alınan hizmetler, ekipman, seyahat ve ilgili diğer faaliyetlerin kapsam değerlendirmesi. |

Scope 2 Guidance, satın alınan elektrik ve diğer enerji türlerinden doğan emisyonlar için rehberlik sağlar; enerji sözleşmelerinin ve belgelerin şeffaf açıklanmasını önemser. Scope 3 Standard ise değer zinciri emisyonlarının değerlendirilmesine yöneliktir. Bir bulut tedarikçisinin genel yenilenebilir enerji beyanı, müşteriye düşen enerji veya emisyon sonucuyla doğrudan eşitlenmemelidir. [K9, K10]

## İzlenebilir hedef için öneri

Yenilenebilir enerji hedefinin hangi ofis, altyapı ve enerji türlerine ait olduğu; başlangıç dönemi, toplam tüketim ve yenilenebilir kaynağı gösteren belgelerle birlikte netleştirilmelidir. 2030 hedefi bu tanımlar oluşturulduğunda karşılaştırılabilir biçimde takip edilebilir.

Kaynak: [K1], [K8], [K9], [K10]. Kaynak listesi: s.14.

07 / BULUT VE ALTYAPI

# Verimlilik fırsatını bağlamıyla okumak

Blueprint'in bulut hizmetleri; taşıma stratejileri, yedekleme / kurtarma, kaynak ve maliyet optimizasyonu gibi alanları kapsar. Hizmet sayfasında Albayrak Holding'in web varlıklarının Google Cloud'a taşınması ve Varaka için bulut tabanlı ödeme sistemi örnekleri yer alır. Bunlar sunulan hizmetin kapsamına ilişkin şirket açıklamalarıdır. [K3]

Bulut altyapısı, bir sistemin kaynaklarını iş yüküne göre düzenleme imkânı sunabilir. Ancak buluta geçişin kendisi her koşulda daha düşük çevresel etkiyi kanıtlamaz. İş yükü büyüklüğü, kaynakların kullanım düzeyi, veri saklama alışkanlıkları ve tedarikçinin kullandığı enerji gibi unsurlar birlikte değerlendirilmelidir.

## Proje bazında önerilen inceleme soruları

| Alan | Sürdürülebilirlik açısından soru |
|---|---|
| Kaynak boyutlandırma | Ayrılan kapasite gerçek kullanım ihtiyacına uygun mu? |
| Kullanılmayan kaynaklar | Boşta kalan hizmetler ve gereksiz kopyalar görünür mü? |
| Saklama ve yedekleme | Veri saklama ihtiyacı, güvenlik ve operasyon sürekliliğiyle birlikte tanımlı mı? |
| Yük ve büyüme | Verimlilik karşılaştırması aynı işlem hacmi veya benzer hizmet düzeyinde mi yapılıyor? |
| Kanıt | Tedarikçi verisinin dönemi, sınırı ve müşteriye paylaştırılma yöntemi belli mi? |

Bu sorular bir çevre denetimi sonucu veya tüm Blueprint projelerinde uygulandığı doğrulanmış bir kontrol listesi değildir. Bulut hizmetlerini çevresel sonuçlarla ilişkilendirmek isteyen satın alanlar için değerlendirme çerçevesi sunar.

Maliyet tasarrufu ve karbon azaltımı farklı göstergelerdir. Bir fatura bedelindeki düşüşten, aynı oranda enerji veya emisyon azaldığı sonucu çıkarılmaz. Bu raporda müşteri projelerine ilişkin doğrulanmış karbon tasarrufu miktarı yayımlanmamıştır.

Kaynak: [K3]. Kaynak listesi: s.14.

08 / YAZILIM VE ÜRÜNLER

# Uzun süre değer üreten dijital sistemler

Blueprint'in yazılım mühendisliği yaklaşımında ölçeklenebilir mimari, entegrasyon, test ve sürekli geliştirme hizmetleri öne çıkar. Bu alanlar, bir yazılımın değişen ihtiyaçlara uyarlanabilmesi ve işletilmesi açısından önemlidir. Teknik süreklilik ile çevresel performans aynı kavram değildir; bu rapor ikisini ilişkilendirirken ayrımı korur. [K4]

## Ürün portföyünün olası katkı alanları

Aşağıdaki eşleştirme ürün işlevlerinden hareketle hazırlanmış bir değerlendirmedir. Sağlanmış çevresel tasarrufun ölçümü olarak sunulmamaktadır. [K5]

| Ürün | İşleviyle ilişkili değerlendirme alanı |
|---|---|
| BlueCMS | İçeriğin güncellenmesi, tekrar kullanımı ve yayın yönetiminin sürekliliği. |
| Blue Intranet | Kurum içi bilginin dijital kanallarla paylaşılması ve çalışanların bilgiye erişimi. |
| SendBlue | Dosya aktarımının düzenlenmesi; saklama ve kopyalama ihtiyaçlarının değerlendirilmesi. |
| OnHiring | Başvuru ve aday yönetiminin dijital süreçler üzerinden yürütülmesi. |
| Blue E-Commerce | Satış akışlarının dijital yönetimi; operasyonel verinin süreçlerle ilişkilendirilmesi. |
| BluePay | Ödeme ve tahsilat bilgilerinin dijital iş akışlarıyla yönetilmesi. |

Yeniden kullanılabilir yapıların ve bakım yapılabilir sistemlerin tasarlanması, yeni bir ihtiyaç doğduğunda bütün sistemi değiştirme gereğini azaltabilecek bir yaklaşımdır. Bunun gerçek etkisi; sistemin kullanım ömrü, yapılan değişiklikler ve ihtiyaç duyduğu altyapı üzerinden incelenmelidir.

Dijital bir iş akışı da enerji ve cihaz kullanımına dayanır. Bu nedenle sürdürülebilir teknoloji değerlendirmesi yalnızca kağıttan vazgeçmeye veya daha çok işlem yapmaya indirgenmez. Gereksiz işlem ve verinin azaltılması, kullanım amacına uygunluk ve erişilebilir deneyim de değerlendirme başlıklarıdır.

Kaynak: [K4], [K5]. Kaynak listesi: s.14.

09 / SOSYAL BOYUT

# Çalışan gelişimiyle kalıcı yetkinlik

Blueprint'in sosyal sürdürülebilirlik açısından öne çıkan alanları, çalışanlara destek veren çalışma düzeni ve öğrenme olanaklarıdır. Şirketten alınan bilgilere göre doğum günü izni, annelik izni, uzaktan çalışma ve engelsiz ofis yaklaşımı bu düzenin parçalarıdır. Bu açıklamalar bireysel çalışan bilgisi veya sonuç istatistiği içermez.

Çalışan gelişimi sayfasında kurum içi teknik / mesleki eğitimler, yeni başlayanlar için mentorluk, ekipler arasında bilgi paylaşımı, çevrim içi öğrenme kaynakları ve sertifikasyon desteği açıklanır. Bunlar çalışanların farklı öğrenme yollarından yararlanmasını destekleyen olanaklar olarak ele alınır. [K6]

## Gelecek önceliği: gelişim ve yapay zekâ eğitimleri

Yönetimin bu rapor için paylaştığı öncelikler arasında çalışan gelişimine odaklanma ve yapay zekâ eğitimleri bulunur. Yeni araçların kullanımına ilişkin öğrenme, yalnızca hız kazanmaya değil; çıktıyı anlamaya, doğrulamaya ve işe uygun biçimde kullanmaya da alan açmalıdır. Aşağıdaki çerçeve uygulama önerisidir.

| Önerilen öğrenme alanı | Amaç |
|---|---|
| Temel okuryazarlık | Araçların yeteneklerini ve sınırlılıklarını anlayabilmek. |
| İşle ilgili uygulama | Öğrenmeyi çalışanın görevinde karşılık bulan örneklerle ilişkilendirmek. |
| İnsan değerlendirmesi | Üretilen çıktının doğruluğu ve uygunluğu üzerinde düşünmek. |
| Kaynak farkındalığı | Araç kullanımını gerçek iş ihtiyacıyla ilişkilendirmek; gereksiz işlemden kaçınmayı değerlendirmek. |

Uzaktan çalışma, çalışma yerinde esneklik sağlayabilir; ulaşım ve evdeki enerji kullanımını birlikte incelemeden net çevresel tasarruf sonucu çıkarılmaz. Aynı şekilde eğitim programlarının varlığı, öğrenme etkisinin ölçüldüğü anlamına gelmez. Bu rapor katılım veya gelişim performansı yüzdesi yayımlamaz.

Kaynak: [K6], [K7]. Kaynak listesi: s.14.

10 / TEDARIK VE DEĞER ZINCIRI

# Sorumlu iş ilişkileri için ortak sorular

Bir teknoloji hizmetinin sürdürülebilirliği, şirketin kendi ofisinin yanında kullandığı cihazlara, yazılım ve bulut hizmetlerine ve iş ortaklarına da bağlıdır. Blueprint'in web sayfasında etik tedarik ve sürdürülebilir değer zinciri yaklaşımı yer alır. Bu rapor, yayımlanmış yaklaşımı tamamlanmış bir tedarikçi denetimi programı olarak yorumlamaz. [K1]

## Tedarikçilerle değerlendirilebilecek başlıklar

Aşağıdaki sorular, ilişki geliştirmek ve bilgi talebini netleştirmek için önerilmiştir. Şirketin tüm sözleşmelerinde bulunan maddeler, zorunlu puanlama sistemi veya onaylı satın alma politikası olarak sunulmamaktadır.

| Başlık | Önerilen değerlendirme |
|---|---|
| Hizmet ve ürün ömrü | Bakım, güncelleme, yedek parça veya destek süresi hangi ihtiyacı karşılıyor? |
| Çevresel veri | Enerji, emisyon veya atık açıklaması hangi döneme ve faaliyet sınırına ait? |
| Veri güvenliği | Dosya ve cihazların kullanımında, aktarımında ve kullanım sonunda sorumluluklar belirli mi? |
| Çalışma ve erişim | Hizmetin çalışanlar ve son kullanıcılar açısından erişim ihtiyaçları dikkate alınıyor mu? |
| İzlenebilirlik | Belge, yöntem ve kaynaklar sağlanan iddiayı destekliyor mu? |

Tedarikçinin toplam emisyonu, Blueprint'e ait satın alma etkisi değildir. Değer zinciri değerlendirmesi için satın alınan faaliyetin miktarı ve uygun paylaştırma yöntemi gerekebilir. GHG Protocol Scope 3 yaklaşımı, bu tür ilişkilerin kurumsal değer zinciri içinde ele alınmasına kaynak sağlar. [K10]

Hizmet satın alanlar açısından benzer açıklık önemlidir. Bir projenin verimlilik iddiası; tanımı, başlangıç dönemi, kapsamı ve kanıtıyla birlikte değerlendirilmelidir. Bu rapor tedarikçi veya müşteri bazında sürdürülebilirlik puanı açıklamaz.

Kaynak: [K1], [K10]. Kaynak listesi: s.14.

11 / HEDEFLER VE YOL HARITASI

# Açıklanmış yönü uygulanabilir kılmak

Aşağıdaki tabloda şirketin bu çalışma için verdiği öncelikler ile web sitesinde yer alan hedef ayrı kaynaklarıyla gösterilmiştir. Yıllık gerçekleşme verisi veya tamamlanma oranı bulunmayan alanlar için başarı yüzdesi oluşturulmamıştır.

| Hedef / öncelik | Tarih ve dayanak |
|---|---|
| Kağıtsız ofis | 2028. Bu çalışma için şirketten alınan güncel hedef. |
| Yenilenebilir enerji kullanımı | 2030 için %80. Kamuya açık web hedefi; mevcut oran ve hesaplama kapsamı bu raporda doğrulanmış değildir. |
| Çalışan gelişimine odaklanma | Şirketin paylaştığı gelecek önceliği; ayrı bir bitiş tarihi verilmemiştir. |
| Yapay zekâ eğitimleri | Şirketin paylaştığı gelecek önceliği; katılım veya sonuç hedefi bu raporda ilan edilmemiştir. |

## Önerilen uygulama sırası

| Aşama | Beklenen çalışma çıktısı |
|---|---|
| Başlangıcı tanımlamak | Ofis ve altyapı kapsamı, kullanılan kaynaklar, başlangıç kayıtları ve veri sorumlularının belirlenmesi. |
| Öncelikli süreçleri seçmek | Kağıda dayalı akışlar, ekipman kullanımı ve eğitim ihtiyaçları için uygulanabilir iş listesinin oluşturulması. |
| Uygulamak ve belgelemek | Dijitalleşme ve gelişim adımlarının kayıtları; tüketim ve kullanım bilgilerinin düzenli toplanması. |
| Değerlendirmek | Hedeflerle gerçekleşmelerin aynı tanım ve dönemle karşılaştırılması; sonraki adımların güncellenmesi. |

Bu sıra, hedefleri takip edilebilir hale getiren bir öneridir. Yeni bir bütçe veya takvim taahhüdü oluşturmaz. Önceliklerin hangi kaynaklarla ve hangi sorumlularla yürütüleceği, şirketin kendi uygulama planında netleştirilmelidir.

Kaynak: [K1]. Kaynak listesi: s.14.

12 / İZLEME ÇERÇEVESI

# İlerlemeyi gösterecek kayıtlar

Mevcut şirket PDF'sinde kağıt, atık, dijitalleşen süreçler, ofis kaynakları ve çalışan katılımını izleme yönü yer alır. Bu rapor aşağıdaki gösterge tasarımını, gelecek raporlamayı güçlendirmek üzere önerir. Başlangıç ve güncel değerler için veri sağlanmadığından sayısal performans tablosu üretilmemiştir. [K2]

| Önerilen gösterge | Birim / kayıt | Yorumlama koşulu |
|---|---|---|
| Kağıt tüketimi | Adet veya kg; satın alma / çıktı kaydı. | Tüketim, stok ve çıktı tanımı ayrılmalı. |
| Dijitalleşen süreçler | Süreç sayısı veya tanımlı kapsamdaki oran. | Payda ve tamamlanma kriteri belirlenmeli. |
| Ofis enerji kullanımı | kWh ve fatura dönemi. | Ortak alanlar ve kapsam açıklanmalı. |
| Yenilenebilir enerji payı | Oran ve kaynak belgesi. | Hangi enerji tüketimine ait olduğu belirtilmeli. |
| Atıkların ayrılması | Tür ve miktar; teslim kaydı. | Ayrı toplama ile geri kazanım ayrılmalı. |
| Ekipman yaşam döngüsü | Envanter, bakım, yeniden kullanım kaydı. | Kapsamdaki cihazlar ve kullanım süresi tanımlanmalı. |
| Öğrenme katılımı | Program ve benzersiz katılımcı kaydı. | Katılım ile öğrenme sonucu farklı ölçülmeli. |

## Karşılaştırılabilirlik ve kanıt

Bir dönemden diğerine karşılaştırma yapılırken kapsam, birim ve ölçüm yöntemi aynı tutulmalıdır. Birleşik faturadan tahsis edilen tüketim ile doğrudan ölçülen tüketim ayrı açıklanır. Kaydı bulunmayan bir değer sıfır olarak yazılmaz; ölçümün sınırı belirtilir.

Karbon emisyonu hesaplanacaksa kullanılan faaliyet verisi, emisyon faktörü, dönem ve yöntem de belgelenmelidir. Şirketin kendi emisyonları, müşteri projelerinin potansiyel faydaları ve tedarikçilerin genel açıklamaları ayrı tutulmalıdır. Bu rapor bu alanlar için toplam karbon sonucu veya kaçınılan emisyon hesabı sunmaz. [K8]

Kaynak: [K2], [K8]. Kaynak listesi: s.14.

13 / KAPSAM VE KAYNAKLAR

# Rapor hakkında

Rapor dönemi 2026, bilgi kesim tarihi 28 Ekim 2026'dır. Basın, tedarikçiler ve hizmet satın alanlara yönelik nitel bir kurumsal rapordur. Tek ofisli yapı ve şirketin bu sohbette sağladığı bilgiler esas alınmıştır. Yıl sonu gerçekleşmelerinin tamamını kapsayan çevresel performans veya bağımsız güvence raporu değildir.

Kağıtsız ofis hedefi, eski web sayfası ve PDF'sinde 2027 olarak geçmektedir. Bu yayın, şirketin çalışma sırasında bildirdiği 2028 hedefini esas alır. %80 yenilenebilir enerji hedefi web sitesinden alınmıştır; güncel tüketim oranı olarak sunulmaz. Tüketim / emisyon verisi, atık sonuçları ve çalışan istatistikleri üretilmemiştir.

Önerilen adımlar ve göstergeler ilgili bölümlerde işaretlenmiştir. Bu yayın GRI, TSRS veya başka bir raporlama standardına tam uygunluk; karbon nötrlük, net sıfır veya çevre sertifikası beyanı içermez.

## Kaynaklar

**K1** Blueprint - Sürdürülebilirlik

**K2** Blueprint - Mevcut 2026 Sürdürülebilirlik PDF'si

**K3** Blueprint - Bulut Çözümleri

**K4** Blueprint - Yazılım Mühendisliği

**K5** Blueprint - Ürünlerimiz

**K6** Blueprint - Çalışan Gelişimi

**K7** Blueprint - Kapsayıcılık ve Çeşitlilik

**K8** GHG Protocol - Corporate Standard

**K9** GHG Protocol - Scope 2 Guidance

**K10** GHG Protocol - Corporate Value Chain (Scope 3) Standard

**K11** GRI - Standards

**K12** Blueprint - Biz Kimiz

Kaynaklar 27-28 Ekim 2026 tarihli araştırmalara dayanır. Sürdürülebilirlik sayfası, mevcut PDF, bulut / yazılım hizmetleri ve yöntem kaynakları 28 Ekim 2026'da incelenmiştir.

2026 Sürdürülebilirlik Raporu | Sürüm 1.0
Hazırlanma tarihi: 28 Ekim 2026
blueprint.com.tr